

«Утверждаю»

Ректор

Частного учреждения

дополнительного профессионального образования

«Институт последипломного медицинского образования»



Аксёнова Н.Л.

«10» сентября 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**О дополнительном профессиональном образовании
в Частном учреждении дополнительного профессионального образования
«Институт последипломного медицинского образования»**

**Смоленск
2014**

Положение является нормативно-методическим документом, предназначенным для использования профессорско-преподавательским составом института и другими лицами, участвующими в реализации и методическом обеспечении программ дополнительного профессионального образования.

Законодательные и нормативно-правовые акты по ДПО

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2012 г. № 273-ФЗ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 01 ИЮЛЯ 2013 г. № 499 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ»

Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

1. Система дополнительного профессионального образования

4.2 Общие положения

Система ДПО института представляет собой совокупность взаимодействующих:

- программ дополнительного профессионального образования;
- структурных подразделений ДПО;
- органов управления образованием.

4.2.28

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.1.2 Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, приобретение новой квалификации.

1.1.3 К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профпереподготовки допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.1.4 Программа **повышения квалификации** направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

1.1.5 Программа **профессиональной переподготовки** направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

1.1.6 **Содержание** дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

1.1.7 **Структура** дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень,

трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

1.1.8 Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.1.9 Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки, должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

1.1.10 Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также полностью или частично в форме стажировки.

1.1.11 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть **менее 16 часов**, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – **менее 250 часов**.

1.1.13 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично **в форме стажировки**.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

1.1.14 Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

1.1.15 Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

1.1.16 По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

1.1.17 При реализации дополнительных профессиональных программ организацией, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.1.18 Дополнительные профессиональные программы реализуются как самостоятельно, так и посредством **сетевых форм** их реализации.

1.1.19 Образовательный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

1.1.20 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

1.1.21 При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется утвержденным проректором по дополнительному образованию Порядком перезачета в программах ДПО.

1.1.22 Институт осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.1.23 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, утвержденной в учебном плане каждой программы.

1.1.24 Лицам, успешно освоившим, соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются **удостоверение** о повышении квалификации и (или) **диплом** о профессиональной переподготовке и сертификат специалиста.

1.1.25 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, государственного образца.

1.1.26 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

1.1.27 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять

деятельность по предоставлению образовательных услуг.

1.1.28 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

1.1.29 Институт самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

1.1.30 Получение **второго** (и более) высшего профессионального образования (ВПО) **не относится** к реализации программ дополнительного профессионального образования и осуществляется в рамках основной профессиональной образовательной программы, в соответствии с государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) ВПО.

Слушатели и работники ДПО

2.1 Слушателями структурных подразделений являются лица, зачисленные для обучения соответствующим **приказом ректора** института.

Права и обязанности слушателей определяются ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом, правилами внутреннего распорядка института и договором.

2.2 **Слушатели** структурных подразделений **имеют право:**

- пользоваться в порядке, установленном уставом института, имеющейся на факультетах, кафедрах и других структурных подразделениях института нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и услугами других подразделений;

- принимать участие в конференциях и семинарах,

- обжаловать приказы и распоряжения администрации института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3 Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, а также выплата суточных за время их нахождения в пути Институт не осуществляет.

2.4 При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель может быть отчислен с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

2.5 **Работники** структурных подразделений ДПО имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств института по решению Учредителя;

- выдвигать свою кандидатуру в выборные органы Института;

- пользоваться в установленном уставом порядке информационными и

методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, и других его подразделений.

Работники имеют также другие права, определенные Законодательством, Уставом института и трудовыми договорами (контрактами).

2.6 **Преподаватели.** Основу профессорско-преподавательского состава и работают по Гражданско – правовым договорам.

Сотрудники учебных заведений, ведущие ученые, специалисты и работники организаций, представители федеральных органов власти, на условиях внутреннего совместительства и почасовой оплаты труда, в т.ч. по гражданско-правовым договорам, в порядке, установленном законодательством РФ, могут участвовать в образовательном процессе Института.

2.7 Преподаватели соответствуют всем требованиям, установленным законодательством РФ, включая наличие профильного образования, уровня не ниже профессиональной переподготовки.

Количество остепененных преподавателей должно быть не менее 60%, при этом желательно не менее 8% докторов наук (целевое значения)

2.8 Преподаватели регулярно проходят программы повышения квалификации по вновь внедряемым программам. Важными направлениями развития является научно-методическая работа, публикация трудов, защита ученых степеней, работа в качестве консультанта.

2.9 Преподаватели, участвующие в реализации программы, как правило, должны иметь стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет, или практический опыт работы не менее 5 лет.

К преподаванию цикла «Специальные дисциплины» должны преимущественно привлекаться руководители и специалисты, имеющие опыт практической деятельности по направлению преподаваемой специальной дисциплины.

2.10 При наличии негативных отзывов слушателей преподаватель может быть отстранен от ведения группы с соблюдением требований законодательства РФ.

2.11 Преподаватели имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

3. Требования к образовательным программам дополнительного профессионального образования

3.1 Содержание программ дополнительного профессионального образования

3.1.1. Образовательные программы определяют содержание дополнительного профессионального образования. Дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются, утверждаются и реализуются структурным подразделением **самостоятельно**, на основе установленных требований к содержанию программ обучения, по согласованию с заказчиком.

3.1.2 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.1.3 Образовательные программы дополнительного профессионального образования должны обеспечивать его преемственность по отношению к **федеральным государственным образовательным стандартам высшего и среднего профессионального образования** соответствующего направления обучения. **Преемственность** дополнительных профессиональных образовательных программ по отношению к федеральным государственным образовательным стандартам обеспечивается учетом в дополнительных профессиональных образовательных программах требований **профессиональной части стандарта**.

3.1.4 Образовательные программы состоят из модулей. **Образовательный модуль** – относительно самостоятельная часть образовательной программы, комплексно охватывающая определенную тему и позволяющая осваивать ее автономно.

3.1.5 В зависимости от исходного уровня образования и подготовки специалиста, его личностных особенностей, квалификационных требований (профессиональных стандартов), установленных для специалистов, замещающих соответствующие должности, и от целей обучения, образовательные программы дополнительного профессионального образования **могут включать:**

входное тестирование, позволяющее определять исходный уровень подготовки слушателя по выбранному направлению обучения, а также его личностные особенности и склонности;

блок **общеобразовательных дисциплин (образовательных модулей)**, позволяющий получить (дополнить) необходимые теоретические знания по выбранному направлению, которые соответствуют цели обучения;

блок **специальных дисциплин (образовательных модулей)**, позволяющих получить необходимые знания и умения в решении профессиональных задач, которые соответствуют квалификационным требованиям (профессиональным стандартам) конкретной должности и цели обучения;

блок **вспомогательных дисциплин по выбору (образовательных модулей)**, позволяющих слушателю **выбрать** дисциплины по интересам и способствующих развитию личности; **практику или стажировку**, способствующие получению навыков практического использования полученных знаний.

3.1.6 Соотношение различных блоков и модулей в образовательной программе, а также формы и режимы обучения устанавливаются с учетом целей и сроков обучения, **интересов заказчика**, образовательного учреждения и личностных особенностей слушателя. Образовательные программы дополнительного профессионального образования должны ориентироваться на **современные эффективные формы, методы и средства** обучения и контроля знаний, управления образовательным процессом.

3.1.7 **Качество** освоения программ подтверждается введением **промежуточного контроля** (по модулям, темам или блокам программы) и заключительного контроля **итоговой аттестации**.

3.1.8 Вид и средства контроля выбираются при разработке образовательной программы в соответствии с ее целями и сроками освоения.

3.1.9 Конкретное содержание образовательных программ дополнительного профессионального образования специалистов определяется подразделением ДПО, исходя из целей и сроков обучения, а также в соответствии с квалификационными требованиями (профессиональными стандартами) к должностям с учетом отраслевых и региональных особенностей.

3.1.10 **Содержание** дополнительных профессиональных образовательных программ определяется следующими **учебно – методическими документами**:
учебный план, учебно – тематический план, рабочая программа.

Учебные планы и программы должны быть составлены с учетом исходного образовательного уровня и профессиональной подготовленности специалиста.

Примерный Учебный план отражает:

- цель обучения;
- категорию обучаемых (занимаемая должность);
- продолжительность обучения (согласно нормативным документам);
- форму обучения (с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы);
- режим занятий (количество часов в день);
- перечень разделов и дисциплин (модулей);
- количество часов по разделам и дисциплинам (модулям);
- виды учебных занятий;
- формы аттестации и контроля знаний.

Примерный Учебно-тематический план (приложение 2) конкретизирует учебный план и включает:

- описание тем, разделов;
- виды учебных занятий (лекции, практические, игровые занятия и др.);
- количество часов, отводимых на различные виды занятий;
- формы и виды контроля.

Примерная Рабочая программа предусматривает:

- введение;
- перечень тем;
- реферативное описание тем или разделов (изложение основных вопросов в заданной последовательности);
- наименование видов занятий по каждой теме;
- методические рекомендации по реализации учебной программы;
- список литературы (основной и дополнительной), а также других видов учебно-методических материалов и пособий, необходимых для изучения (конспектов лекций, видеолекций, лазерных дисков и др.)

3.1.11 Содержание учебных программ дисциплин (модулей) и оценочно-диагностические средства итоговой аттестации слушателей, рассматриваются и утверждаются на научно-методическом совете.

3.2 Реализация программ дополнительного профессионального образования

3.2.1 Учебный процесс структурными подразделениями может осуществляться в течение всего календарного года.

3.2.2 Виды учебных занятий и учебных работ устанавливаются в соответствии с особенностями образовательной программы: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, интернет-конференции, выездные занятия, самостоятельная работа, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные программой.

3.2.2 При реализации дополнительных профессиональных программ, применяет форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.2.3 При освоении дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки может производиться перезачет учебных модулей, изученных ранее в ходе освоения дополнительных профессиональных образовательных программ в форме, определяемой самостоятельно, с учетом требований профессиональной части образовательного стандарта.

3.2.4 Для всех видов аудиторных занятий установлен академический час продолжительностью 45 минут. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

3.2.5 В программе возможно обучение по индивидуальным планам, главным образом, в части, которая касается специальных дисциплин и дисциплин по выбору.

3.2.6 Институт несет ответственность за обеспечение адекватного контроля соответствия перезачитываемых дисциплин требованиям программ.

3.2.7 Перезачет программ (курсов) изученных слушателем в ОУ производится на основании выписки из истории обучения слушателя приказом ректора.

3.2.8 **Оценка** уровня знаний слушателей проводится по результатам **текущего контроля знаний и итоговой аттестации**. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми **аттестационными комиссиями**, составы которых утверждаются ректором института.

3.2.9 В процессе обучения на каждого слушателя программы ведется индивидуальная зачетная ведомость в которой фиксируется продвижение студента по программе, которая хранится в личном деле слушателя весь период обучения, а после его завершения сдается в архив вместе с личным делом слушателя.

3.2.10 Аттестационная комиссия организуется **по каждой** дополнительной профессиональной образовательной **программе**, реализуемой образовательным учреждением.

3.2.11 Для проведения итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования создается **итоговая аттестационная комиссия (ИАК)**.

3.2.12 Аттестационную комиссию возглавляет **председатель**, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.2.13 Председатель Итоговой аттестационной комиссии по программам профессиональной переподготовки утверждается **учредителем** института.

3.2.14 Аттестационная комиссия формируется из преподавателей института и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений и специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.2.15 Основные **функции аттестационных комиссий**:

- комплексная оценка **уровня знаний** слушателей, с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения **права вести профессиональную деятельность** в определенной сфере или **присвоении** специалисту **дополнительной квалификации** и **выдаче** соответствующих **дипломов**: о профессиональной переподготовке, о дополнительном (к высшему) образовании;
- **определение уровня освоения** дополнительных профессиональных

образовательных программ и решение вопросов о **выдаче** слушателям **удостоверения** о повышении квалификации или **диплома о профессиональной переподготовке**;

- разработка **рекомендаций** по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам.

3.2.16 Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких **аттестационных испытаний** в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных образовательных программ, по выбору образовательного учреждения. Рекомендуются следующие виды аттестационных испытаний:

- **итоговый экзамен по отдельной дисциплине**;
- **итоговый междисциплинарный экзамен** по программе обучения;
- **реферат по отдельной дисциплине** или ряду дисциплин;
- **подготовка и защита аттестационной работы** (выпускной работы, или дипломного проекта).

Итоговый экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень усвоения слушателем учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование деловой квалификации) и охватывать все содержание данной дисциплины, установленное соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программой.

Итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям к конкретным профессиям или должностям.

Работа над **рефератом** должна предусматривать углубленное изучение дисциплин, способствовать развитию навыков самостоятельной работы с литературой, нормативными актами, положениями, методиками.

Тематика рефератов определяется образовательным учреждением. Слушателю предоставляется право выбора темы реферата. Подготовленный слушателем реферат подлежит **рецензированию**.

Аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем.

Тематика аттестационных работ определяется образовательным учреждением. Слушателю предоставляется право выбора темы аттестационной работы, или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика аттестационных работ может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.

Аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности предприятий и организаций, могут быть рекомендованы для практического внедрения.

3.2.17 **Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний**, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются **учебными планами**.

3.2.18 Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, **не могут быть заменены** оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются Институтом.

3.2.19 К итоговому междисциплинарному экзамену по программе и защите аттестационной работы **допускаются** лица, завершившие обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все **предшествующие аттестационные испытания**, предусмотренные учебным планом.

3.2.20 Итоговый экзамен по отдельной дисциплине может проводиться **до завершения** обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе, если он является не единственным аттестационным испытанием.

3.2.21 Сроки подготовки реферата и этапы выполнения аттестационной работы регулируются **проректором института**.

Сдача итоговых экзаменов и защита аттестационной работы проводятся на **открытых** заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей их состава.

3.2.22 Решение аттестационной комиссии **принимается** на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение комиссии **принимается сразу же и сообщается** слушателю.

3.2.23 Решение Итоговой аттестационной комиссии (ИАК) программы профессиональной переподготовки по результатам итогового испытания оформляется протоколами.

3.2.24 Выдача слушателям документов о дополнительном профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

3.2.25 При освоении дополнительной профессиональной образовательной программы **параллельно** с освоением основной образовательной программы по направлению или специальности высшего или среднего профессионального образования, документы о дополнительном профессиональном образовании **выдаются после получения диплома о высшем** или среднем профессиональном образовании.

3.2.26 Слушатели программ дополнительного профессионального образования должны иметь возможность оценивать содержание и уровень организации учебного процесса, а также работу отдельных преподавателей для своевременного анализа и внесения корректив в учебный процесс.

3.2.27 В Институте постоянно действует система научно-методической оценки учебных курсов, контроля уровня преподавания, проводится планомерная работа по формированию и повышению квалификационно-го уровня профессорско-преподавательского состава.

3.2.28 Материально-техническое обеспечение программ дополнительного профессионального образования должно создавать условия для применения современных образовательных технологий в учебном процессе и для предоставления необходимых социальных услуг на время обучения. Должен быть гарантирован эффективный доступ в Интернет в учебных и библиотечных помещениях, включая электронные базы данных, содержащие наиболее распространенные профессиональные периодические издания.

4. Порядок утверждения новых образовательных программ ДПО

4.1 Образовательные программы ДПО могут быть разработаны по:

- Поручению ректора,
- Решению ректората,
- По инициативе подразделений института.

4.2 Разработчик программы несет ответственность за соответствие содержания, формы и методов реализации программы Государственным требованиям (при наличии) или нормативным требованиям системы дополнительного профессионального образования.

4.3 В образовательной программе должны быть указаны авторы программы.

4.4 Проект образовательной программы должен быть рассмотрен и рекомендован научно-методическим советом для утверждения с занесением решения в протокол и на титульный лист программы.

4.5 Образовательная программа утверждается ректором или проректором по дополнительному образованию, после чего программа считается запущенной, информация о ней размещается на официальном сайте в течение 10 рабочих дней.

4.6 Набор слушателей на программы ДПО организует подразделение, отвечающее за реализацию образовательной программы с поддержкой департамента маркетинга и других заинтересованных подразделений института.

5. Документооборот по программам ДПО

5.1 Реализация образовательной программы предусматривает формирование следующих документов:

Приказ ректора «О зачислении слушателей на программу ДПО»

Приказ ректора «О назначении аттестационной комиссии».

Приказ ректора «Об отчислении слушателей с программы ДПО»

5.2 На каждого слушателя должно быть оформлено личное дело в начале которого должен присутствовать лист с перечнем документов входящих в его состав при этом допускается указание на нем номеров приказов и ведомостей в которых отражается учебный процесс студента без их копирования в каждое личное дело.

5.3 Все приказы по учебному процессу хранятся в секретариате Института.

В учебном отдела хранятся копии всех приказов.

5.4 Ответственность за правильность и полноту ведения документооборота несет проректор Института.